

Hochschule für
angewandte Pädagogik



WIRKUNGSMANAGEMENT

Berufsbegleitende Weiterbildung 2018/2019

Weiterbildung zur Wirkungsmanagerin und zum Wirkungsmanager (201801)

Wirkungsorientierung findet Einzug in die Sozialwirtschaft. Dieses Schulungskonzept wurde mit Paritätischen Mitgliedsorganisationen erarbeitet und positiv erprobt ([siehe Artikel in der Sozialwirtschaft aktuell, Nomos, Oktober 2017](#)). Die Weiterbildung führt in die Denkweisen der Wirkungsorientierung ein und befähigt die Teilnehmenden dazu, Prozesse in ihrer Organisation auf eine wirkungsorientierte Arbeitsweise umzustellen und dies in Praxisprojekten anzuwenden. Ziel ist es, Wirkungsorientierung als Erweiterung des Qualitätsmanagements in Paritätischen Mitgliedsorganisationen zu verankern.

Aufbau und Rahmen

Die Laufzeit der Weiterbildung beträgt ein Jahr. Das Programm beinhaltet vier Präsenzmodule à zwei Tagen, die von zwei Trainer/innen geleitet werden. Ab dem dritten Modul beginnt die Praxisphase (im ersten Vierteljahr der Ausbildung).

In der Praxisphase entwickeln die Teilnehmenden Praxisprojekte in ihren Organisationen. Sie wenden das Erlernete konkret an. Pro Person sind zwei Präsenztermine zur Prozessbegleitung (jeweils 2-3 Stunden) in Kleingruppen geplant. So wird eine intensive praktische Arbeit und eine umfassende Begleitung gewährleistet.

Praxisorientierung und Praxisphase

Neben den Präsenzzeiten steht die praktische Anwendung der angeeigneten Inhalte im jeweiligen Arbeitsumfeld während der Praxisphase im Mittelpunkt. Diese Phase dient der intensiven Verknüpfung von Theorie und Praxis und wird durch Arbeitsaufträge, Arbeitsmaterialien (z.B. Checklisten, Prozesspläne) sowie durch Prozessbegleitung in Kleingruppen unter-

stützt. Die Ergebnisse werden in einer abschließenden Präsentation durch die Teilnehmenden vorgestellt, gemeinsam diskutiert und ausgewertet.

Für die Ausgestaltung der Projekte in der 9-monatigen Praxisphase ist es erstrebenswert, die Ressourcenfreigabe von der jeweiligen Geschäftsführung im Vorfeld zu erwirken. Zu rechnen ist für die Praxisphase mit ca. 20 Arbeitstagen in neun Monaten zusätzlich zu den Präsenzzeiten.

Prozessorientierung

Die Praxisbeispiele der Teilnehmenden werden unmittelbar in die Seminargestaltung miteinbezogen. Dabei ist die Gruppe gleichzeitig Lernfeld, Spiegel und Erprobungsfeld. Sie nutzt die unterschiedlichen Erfahrungen und Kenntnisse der Teilnehmenden im Sinne eines kollegialen Lernens. Die wesentlichen Prinzipien von Wirkungsorientierung werden in der Weiterbildung beachtet und gelebt.

Zielgruppe

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf der Fach-, Projekt- oder Leitungsebene aus Paritätischen Mitgliedsorganisationen und allgemein Interessierte an dem Bereich Wirkungsorientierung

Unterschiedliche fachliche Hintergründe innerhalb der Gruppe sind förderlich, da die Teilnehmenden dadurch noch stärker vom gegenseitigen Erfahrungsaustausch profitieren können.

Kursgröße und Zusammensetzung

Insgesamt können bis zu 20 Personen aller Fachbereiche teilnehmen. Pro Mitgliedsorganisation kann eine Person teilnehmen. Sollten Plätze frei bleiben, können weitere Mitarbeitende teilnehmen.

Curriculum und Zeitplan

Modul 1: Grundlagen Wirkungsorientierung

1.1 Einführung

- Aufbau und Inhalte der Weiterbildung
- Einführung in das PHINEO-Wirkungsmodell
- Die PHINEO Wirkungstreppe

1.2 Wirkung überprüfbar machen

- Zielgruppe(n) definieren (Teil 1)
- Wirkungsziele formulieren (Teil 1)
- Indikatoren entwickeln (Teil 1)
- Erhebungsmethoden finden (Teil 1)

Termin: 2 Tage, 12. und 13. April 2018 , 9.30 bis 17.30 Uhr

Modul 2: Eine eigene Wirkungslogik entwickeln

2.1 Die eigene normative Grundhaltung explizieren

- Vision, Mission und Werte

2.2 Einen Handlungsansatz definieren

- Zielgruppe(n) definieren (Teil 2)
- Das Kernproblem identifizieren
- Zeitpunkt und Art des Zugangs definieren

2.3 Transparenz über Rahmenbedingungen herstellen

- Stakeholder analysieren (Teil 1)

2.4 Die eigene Wirkungslogik entwickeln

- Wirkungsziele formulieren (Teil 2)
- Die Wirkungslogik als Steuerungsinstrument

2.5 Die Analyse von Wirkung planen

- Methoden und Instrumente kennenlernen
- Indikatoren entwickeln (Teil 2)
- Erhebungsmethoden finden (Teil 2)
- Hypothesen zur Wirkungsanalyse reflektieren

Termin: 2 Tage, 16. und 17. Mai 2018 , 9.30 bis 17.30 Uhr

Modul 3: Wirkungsorientiertes Arbeiten

3.1 Die Praxisphase als Veränderungsimpuls in meiner Organisation

- Verständnis und Merkmale von Wirkungsorientierung
- Standortbestimmung im Steuerungskreislauf
- Exkurs: Organisationsentwicklung
- Muster des Gelingens

3.2 Meine Rollen und Ziele als Wirkungsmanagement-Beauftragte/r

- Meine Situation und Rollen in der Organisation
- Ziele für die Praxisphase
- Exkurs: Kollegiale Fallberatung

3.3 Wirkungsorientiert steuern

- Stakeholder analysieren (Teil 2)
- Zeitplan und nächste Schritte ausarbeiten
- Die Praxisphase dokumentieren

Termin: 2 Tage, 7. und 8. Juni 2018 , 9.30 bis 17.30 Uhr

Praxisphase: Juli 2018 bis März 2019 (ca. 20 Arbeitstage selbstorganisiert)
mit 2 Terminen Prozessbegleitung (2 -3 Stunden) pro Person

Modul 4: Wirkungsdaten interpretieren & kommunizieren

4.1 Vorstellung der Ergebnisse der Praxisphase

- Input TN: Präsentation der Ergebnisse der Praxisphase
- Interpretation von Ergebnissen

4.2 Verbreitung von Wirkungsorientierung

- Interne Kommunikation von Erfolgen und Misserfolgen (Lernkultur)
- Ergebnisse adressatengerecht aufbereiten und formulieren
- Die Verankerung von Wirkungsorientierung in der Organisation

Termin: 2 Tage, 4. und 5. April 2019, 9.30 bis 17.30 Uhr

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten alle Teilnehmenden Teilnahmebescheinigungen.

Zeitlicher Überblick der 12 Monate (28,5 Arbeitstage)

Modul 1: 12. und 13. April 2018 (2 AT)

Modul 2: 16. und 17. Mai 2018 (2 AT)

Modul 3: 7. und 8. Juni 2018

Praxisphase: Juli 2018 bis März 2019 (20 AT selbstorganisiert) und 2 Terminen

Prozessbegleitung pro Person (0,5 AT)

Modul 4: 4. und 5. April 2019 (2 AT)

Organisation der Weiterbildung

Träger und Vertragspartner ist die Paritätische Akademie Berlin gGmbH.

Kooperationspartner ist die PHINEO gAG. Die Weiterbildung wird von zwei erfahrenen Trainer/innen von PHINEO durchgeführt.

Tagungsort	PHINEO gAG, Anna-Louisa-Karsch-Str. 2, 10178 Berlin
Ihre Investition	€ 950,- Mitgliedsorganisationen des Paritätischen € 2.500,- Nicht-Mitgliedsorganisationen Die Summe beinhaltet die Lehrgangskosten, sämtliche Seminarunterlagen, Seminargetränke, Snacks sowie Mittagessen. Die Reise- und Übernachtungskosten sind durch die Teilnehmerinnen und Teilnehmer zu tragen. Die Weiterbildung wird durch den Paritätischen Wohlfahrtsverband Berlin finanziell unterstützt.
Informationen	Dilek Yüksel, yueksel@akademie.org , Tel. 030 275 82 82-17
Beratung	Hans-Jürgen Wanke, Paritätischer Wohlfahrtsverband LV Berlin e.V., 030 86 001-186 Anne Jeglinski, Paritätischer Wohlfahrtsverband LV Berlin e.V., 030 86 001-601
Informationsveranstaltung	25. Januar 2018 Informationsveranstaltung, 16.00 bis ca. 18.00 Uhr Anmeldung für die Informationsveranstaltung bis 15. Januar 2018 bei yueksel@akademie.org , Tel. 030 275 8282-17
Anmeldungsschluss Weiterbildung	28. Februar 2018

Anmeldebogen

Hiermit melde ich mich verbindlich an!

Mit Ablauf der Anmeldefrist erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung und die Rechnung. Der Teilnahmebeitrag ist dann zu überweisen. Bei Abmeldung nach Erhalt der Bestätigung, bis eine Woche vor Beginn, werden 50% des Teilnahmebeitrages in Rechnung gestellt. In der Woche vor Beginn der Veranstaltung 75%. Bei Absage am Veranstaltungstag bzw. bei nicht stornierter Buchung ist der volle Teilnahmebeitrag zu entrichten.

Ich buche das Seminar / den Kurs

„WIRKUNGSMANAGEMENT“

Veranstaltungsnummer: 201801

Angaben zur Person

Name, Vorname

Geburtsdatum:

Anschrift:

Telefon / Fax / E-Mail:

FUNKTION:

Angaben zur Einrichtung

Name der Einrichtung / Organisation:

Anschrift der Einrichtung / Organisation:

Telefon / Fax / E-Mail:

Tätigkeit

Meine Einrichtung / Organisation ist Mitglied des Paritätischen Wohlfahrtsverbands.

ja

nein

Schicken Sie die Rechnung bitte an:

Privatadresse

Arbeitgeber

**Über folgende persönliche E-Mail-Adresse
soll die Kommunikation zum Kurs laufen:**

Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

Ort/Datum

Unterschrift